

学生网上选课管理规定

选课是学分制教学组织实施的核心，是贯彻因材施教原则、促进学生个性发展的重要形式。为维护学校正常的教学秩序，加强学生选课工作的管理，规范学生的选课行为，使学生能够科学有序地选课，确保学生完成学习任务，特制定本规定。

第一章 选课管理总则

第一条 学生应按照专业培养方案进行课程修读。其中必修课部分（包括公共基础课、专业课）必须修完全部课程；选修课部分（包括限定选修课、专业选修课）应按要求选修并达到规定的学分。不同专业方向的课程之间不能互相替代。

第二条 学生不能参加未办理选课手续的课程的学习和考核；选课后来在规定时间内办理退选手续而

第三条 如为周期性为地面授课性，学生必须按教务处下达的课表在指定的时间、地点上课。未经办理手续而擅自转移课堂，不能获得该门课的学分。

第四条 如所选课程为全部网络授课课程，学生必须按照教务处下达的课表在规定的地点上课。

第五条 学生选课必须在规定的时间内进行，逾期不予受理。

第六条 如未去部教课计划科目或学分的课程，学生应自行联系相关部门办理退选手续。

退选,学生本人可到教务外指岗地点进行补、退、改选。届时教务人员在场给予指导解决。

3. 第二阶段结束后,选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息,各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

第十二条 选课流程

1、登录学校主页天津机电职业技术学院 (<http://www.suoyuan.com.cn>)



2、选择“数字化校园平台”进入统一身份认证中心



